

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОТОПОПОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
«БЕРЕЗКА» БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«БЕРЕЗКА»
ПРОТОПОПОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МЭКТЭПКЭЧЭ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422442 РТ, Буинский район, с. Протопопово, ул. Садовая, д.8 тел.:(84374)45-5-35, тел/факс: 3-27-02

e-mail: msoval-bua@mail, <https://edu.tatar.ru/buinsk/m-savaleevo/dou>

П Р И К А З

09.01.2025

№ 3

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников на
2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779

«Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»(зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Протопоповский детский сад «Березка» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Заведующей МБДОУ Павловой М.Н.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
 - 2.4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
3. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



sk

М.Н.Павлова

С приказом ознакомлены и согласны:

Мед. Меткева С.Е.

План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Протопоповский детский сад «Березка»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки Педагогических работников ДОУ	Август-сентябрь 2025	Заведующий
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части Реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Август-сентябрь 2025	Заведующий
3	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников	Март 2025	Заведующий
4	Внесение изменений в НЛА ДОУ (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка)	Август-сентябрь 2025	Заведующий
5	Размещение информации на официальном сайте ДОУ реализации федерального Законодательства	Август-сентябрь 2025	Ответственный за сайт

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации образовательной программы.

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;